



Zaaknummer: 43693

## OPRICHTING STICHTING

Heden, **zes april tweeduizend zeventien**, verscheen voor mij,  
hierna te noemen: notaris, als -----plaatsvervanger van -----  
, notaris met plaats van -----vestiging

**Helmond:**-----  
-----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te ----  
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

**Naam en Zetel** -----

**Artikel 1** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Driessen Foundation**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Helmond**. -----

**Doel** -----

**Artikel 2** -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het ontwikkelen, ondersteunen en faciliteren van initiatieven, stichtingen en/of (maatschappelijke) organisaties in het domein van "mens en werk", ter ----- verbetering van de positie van werkenden en werkzoekenden met een afstand tot de (reguliere) arbeidsmarkt; -----

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de --  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

2. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning** -----

**Artikel 3** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal  
van ten minste drie (3) en ten hoogste (5) bestuurders. Tot bestuurder kunnen ----  
uitsluitend natuurlijke personen worden benoemd. Tenminste één (1) bestuurder --  
dient een onafhankelijke derde te zijn, te weten niet afkomstig uit het "Driessen ---  
Concern". -----

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures ----  
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een -  
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en ---  
penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af ----  
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster -----  
afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een ---  
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de  
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----  
bevoegdheden. -----

5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ----  
functie gemaakte kosten. -----

**Bestuur: taak en bevoegdheden** -----

**Artikel 4** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit ----  
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. ---

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij  
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ---  
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander ----  
verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in -----  
functie zijnde bestuurders. -----

4. Tegen een handelen in strijd met de leden 2 en 3 kan tegen derden beroep -----  
worden gedaan. -----

5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ---  
aanvaard . -----

**Bestuur: vergaderingen** -----

**Artikel 5** -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als  
bij de oproeping is bepaald. -----

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering --  
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde ----  
komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----

3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe  
de oproeping doet. -----



4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen --- tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. ---
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ----- behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ----- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ----- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door de voorzitter van de vergadering. De notulen worden ---- vastgesteld en getekend door de voorzitter van de vergadering en de notulist. De - notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

#### **Bestuur: besluitvorming** -----

#### **Artikel 6** -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is . ----- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ---- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ---- aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij -- de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, - mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven ----- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht ----- genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, -- dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen . ---
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ---- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel --- omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud

van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk -----  
vastgelegd voorstel. -----

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van  
de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming -----  
plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke -----  
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde -----  
aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen  
van de oorspronkelijke stemming. -----

### **Bestuur: defungeren** -----

#### **Artikel 7** -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 genoemde rooster); -----
- d. door ontslag hem met algemene stemmen verleend door de gezamenlijke overige  
bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek . -----

### **Vertegenwoordiging** -----

#### **Artikel 8** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----  
handelende bestuurders. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan -----  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen. -----

### **Boekjaar en jaarstukken** -----

#### **Artikel 9** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar . -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit  
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de -----  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige  
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -----  
stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar --  
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te  
stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden  
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier --  
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----  
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens --  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----  
leesbaar kunnen worden gemaakt . -----

### **Reglement** -----

#### **Artikel 10** -----



1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ----- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ----- behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in -- artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

#### **Statutenwijziging** -----

##### **Artikel 11** -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging - moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle ---- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn . -----  
Het bepaalde in artikel 6 leden 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing op een - besluit tot statutenwijziging, met dien verstande dat in geval van een besluit buiten vergadering daarvan moet blijken uit een door iedere bestuurder ondertekend stuk.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----  
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

#### **Ontbinding en vereffening** -----

##### **Artikel 12** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de ----- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----  
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut --- beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van --- een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen --- nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
4. Na ontbinding zijn de bestuurders vereffenaars, tenzij bij het besluit tot ontbinding - één of meer anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden - stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de - door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ----- Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

#### **Slotbepalingen** -----

##### **Artikel 13** -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het --- bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs elektronische --- weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----

#### **Slotverklaring** -----

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:-----
  1. de volmachtgever sub 1, voorzitter; -----

2. de volmachtgever sub 2, secretaris; -----  
 3. de volmachtgever sub 3, penningmeester; -----  
 4. de volmachtgever sub 4, bestuurslid. -----  
 c. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----  
 tweeduizend zeventien. -----

**VOLMACHT** -----

Van voormelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte, die aan deze akte zal worden gehecht. -----

**SLOT** -----

De comparante is mij, notaris, bekend en haar identiteit is door mij, notaris, aan de --- hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

Waarvan akte in minuut is verleden te Helmond op de datum in het hoofd van deze --- akte vermeld. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan -- de comparante heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis --- genomen en daarmee in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparante en - mij, notaris, ondertekend. -----

*om vijftien uur en vierenvijftig minuten* -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

