Privacyreglement Bloeij B.V.

Versie januari 2025

bloeij

1. Toepasselijkheid

Dit reglement geldt voor Bloeij B.V.. Bloeij B.V. is gevestigd aan de Schootense Dreef 15, 5708 HZ Helmond en een dochteronderneming van Driessen Groep B.V.. Voor meer informatie verwijzen wij je door naar: https://www.bloeij.nl/over-bloeij

2. Definities

Persoonsgegevens

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'), zoals bijvoorbeeld naam, adres, geboortedatum, titel(s), geslacht, adres, telefoonnummer, e-mailadres, functie, personeelsnummer, medische rapportages, inhoud van e-mails, ziek- en hersteld meldingen, brieven, klachten, loginnamen en wachtwoorden.

Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, geautomatiseerd of handmatig, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Bijzondere persoonsgegevens

Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens (DNA/RNA) of biometrische gegevens (bijv. foto's) met het oog op de unieke identificatie van een persoon, en gegevens over gezondheid, of iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, en die al dan niet wordt vertegenwoordigd door een wettelijk vertegenwoordiger. Betrokkenen kunnen bijvoorbeeld zijn: werknemers van klanten van Bloeij B.V., andere medewerkers en bezoekers.

Verwerkingsverantwoordelijke

De entiteit die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In het kader van dit reglement is dit: Bloeij B.V., vertegenwoordigd door de directie.

Verwerker

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke (Bloeij B.V.) persoonsgegevens verwerkt, zoals bijvoorbeeld de leverancier van een geautomatiseerd systeem, of administrateur. Een verwerker heeft een uitvoerende taak, ten behoeve van de activiteiten van de verwerkingsverantwoordelijke.

Derde

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.

3. Reikwijdte en doelstelling

- Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van alle betrokkenen, waaronder werknemers van klanten van Bloeij B.V. en hun wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers, bezoekers en externe relaties (bijv. leveranciers en opdrachtnemers). De persoonsgegevens worden verwerkt binnen de geautomatiseerde systemen:
    - Xpert Suite dat wordt geleverd door Otherside at Work
    - Jobport dat wordt geleverd door Jobport
- Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door Bloeij B.V. worden verwerkt. Het reglement heeft tot doel:
    a) de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
    b) vast te stellen met welk doel en op welke (juridische) grondslag persoonsgegevens binnen Bloeij B.V. worden verwerkt;
    c) ook overigens te borgen dat persoonsgegevens binnen Bloeij B.V. rechtmatig, transparant en behoorlijk worden verwerkt;
    d) de rechten van betrokkenen vast te leggen en te borgen dat deze rechten door Bloeij B.V. worden gerespecteerd.

4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Bloeij B.V. zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG en de wet- en regelgeving omtrent verzuim en re-integratie en preventie, zoals bijvoorbeeld de Arbowet, Wet verbetering poortwachter, Ziektewet, WIA en Regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar.

Doelen

1. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:
    1. Medische keuringen, waaronder aanstellingskeuringen.
    2. Begeleiding van arbeidsongeschikte werknemers (ziekteverzuimbegeleiding en inzet interventies).
    3. Re-integratie van werknemers in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.
    4. De arbeidsomstandighedenzorg in bedrijven en instellingen.
    5. Het uitvoeren van een consultatie met betrekking tot gezondheidskundige vraagstukken in verband met de arbeid, zoals bedoeld in artikel 14 lid 1 sub c Arbowet.
    6. De uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving.
    7. Juridische procedures waarbij Bloeij B.V. betrokken is.
2. De verwerking van persoonsgegevens mag ook plaatsvinden voor doelen die verenigbaar zijn met de doelen zoals beschreven in lid 1.
3. Deze doelen houden rechtstreeks verband met de wettelijke verplichtingen van bedrijven en instellingen als goed werkgever. In dit kader heeft een werkgever diverse wettelijke verplichtingen, waarbij hij (vaak verplicht) een arbodienst nodig heeft. De werkgever zorgt voor de veiligheid en de gezondheid van de werknemers inzake alle met de arbeid verbonden aspecten en voert daartoe een beleid dat gericht is op zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden. De arbodienst adviseert de werkgever bij het uitvoeren en nakomen van deze taken.

De hoofddoelstelling van de verwerking van persoonsgegevens is het goed kunnen uitvoeren van deze (wettelijk verplichte) diensten aan bedrijven en instellingen. Bloeij B.V. draagt er zorg voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

5. Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. Bloeij B.V. verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om de betreffende doelen te bereiken.

6. Soorten persoonsgegevens

De categorieën van persoonsgegevens zoals deze binnen Bloeij B.V. worden verwerkt, worden geregistreerd in een verwerkingsregister.

7. Grondslag verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen indien aan een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- De betrokkene heeft voor de verwerking van persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden zijn toestemming verleend. Bij het gebruik van toestemming als grondslag voor gegevensverwerking in een arbeidsrelatie moet bijzonder terughoudend worden omgegaan. Er zijn enkele uitzonderlijke situaties denkbaar waarin de bedrijfsarts op grond van toestemming van de zieke werknemer gegevens over zijn gezondheid aan de werkgever kan verstrekken. Bijvoorbeeld als de werknemer zelf expliciet vraagt om de werkgever te laten weten dat hij epilepsie heeft en wat de werkgever moet doen in noodsituaties. Tevens kan het voorkomen dat er bij de uitvoering van de dienstverlening en het leveren van de ziekteverzuimbegeleiding nadere (medische) informatie nodig is. Deze aanvullende informatie betreft bijzondere persoonsgegevens en dient opgevraagd te worden bij een behandelaar, huisarts of medisch specialist. Bij de opvraag van aanvullende medische informatie bij een derde wordt er gebruik gemaakt van een machtiging. De informatie opvraag is op de machtiging gespecificeerd tot die informatie die de bedrijfsarts nodig heeft, dit om te voorkomen dat de opvraag te breed geformuleerd is. Middels de machtiging geeft de betrokkene toestemming voor het opvragen en verwerken van deze specifieke bijzondere persoonsgegevens. Geeft de betrokkene deze machtiging niet af dan wel trekt de betrokkene de machtiging in, dan dient het proces van opvragen gestaakt te worden.
- De verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt. Voor de uitvoering van het Arbo contract, dan wel het verzuim-contract dat Bloeij B.V. met de klant afspreekt, zullen er persoonsgegevens van de betrokkene worden verwerkt, op het moment dat de noodzaak hiertoe bestaat. Dit is bijvoorbeeld het geval indien de betrokkene ziek wordt en arbeidsongeschikt wordt gemeld.
- De verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de werkgever dan wel Bloeij B.V. onderworpen is.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een ander natuurlijk persoon te beschermen.

- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Bloeij B.V. of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene zwaarder wegen, met name wanneer de betrokkene een kind is; in het kader van deze grondslag zal dus een belangenafweging moeten plaatsvinden.

8. Bewaartermijnen

Bloeij B.V. bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij het langer bewaren van de persoonsgegevens op grond van wet- of regelgeving verplicht is. De bewaartermijnen zijn voor Bloeij B.V. in beeld gebracht en samenvattend zijn de volgende termijnen van toepassing: medische dossiers 20 jaar; overige persoonsgegevens (niet medische deel) 2 jaar na afronding van de verzuimbegeleiding en/of het re-integratietraject.

9. Toegang

1. Alleen die medewerkers van Bloeij hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken. Een overzicht van de functies die rechtstreeks toegang hebben tot persoonsgegevens staat omschreven in bijlage A. Deze bijlage vormt één geheel met dit reglement.
2. Derden die door Bloeij zijn ingehuurd of anderszins zijn aangesteld om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken en zijn contractueel tot geheimhouding verplicht.
3. Personen die belast zijn met de uitvoering van de technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.
4. Indien er sprake is van teambegeleiding met instemming van betrokkene, geldt de toegang voor alle teamleden, voor zover dit in het kader van de begeleiding noodzakelijk is.
5. Aanvullend op artikel 9.1 is de toetsing van dossiers voor kwaliteitsdoeleinden. In het kader van toetsing ten behoeve van kwaliteitsdoeleinden kan een professional van Bloeij inzage hebben in een dossier van een collega. Het doel is daarbij om optimale behandeling en begeleiding te realiseren. Daartoe deelt de professional zijn/haar bevindingen met de collega die de behandeling/begeleiding uitvoert.

10. Beveiliging en geheimhouding

1. Bloeij B.V. neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. Deze maatregelen zijn er mede op gericht om niet noodzakelijke verzameling en verdere (niet noodzakelijke) verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

2. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.

3. Eenieder die betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens binnen Bloeij B.V. is verplicht tot geheimhouding van de betreffende persoonsgegevens, en zal deze gegevens slechts verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de betreffende functie, werkzaamheden of taak.

11. Verstrekking van persoonsgegevens

1. Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift is voor de verstrekking van persoonsgegevens aan derden de schriftelijke goedkeuring van betrokkene vereist.
2. Binnen de organisatie van Bloeij kunnen zonder de toestemming van betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitoefening van taken, aan:
    a. personeel dat rechtstreeks betrokken is bij de actuele begeleiding van of advisering over de betrokkene dan wel op andere wijze rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van een concrete opdracht van de werkgever;
    b. personen die belast zijn met de directe vakinhoudelijke begeleiding van de betrokkene of personen die betrokken zijn bij de behandeling van klachten van de betrokkene;
    c. Bloeij, voor zover noodzakelijk voor een juiste uitvoering van haar taak als verantwoordelijke.
3. Buiten de organisatie van Bloeij kunnen zonder de toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit voor een juiste uitoefening van taken noodzakelijk is, aan:
    a. de werkgever van betrokkene in geval van verzuimbegeleiding, mits het slechts de volgende gegevens bevat:
        - de werkzaamheden waartoe de betrokkene nog wel of niet meer in staat is (functionele beperkingen),
        - restmogelijkheden en implicaties voor het soort arbeid dat de betrokkene nog kan verrichten;
        - de verwachte duur van het verzuim;
        - de mate van arbeidsongeschiktheid;
        - de eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen die de werkgever in het kader van de re-integratie moet treffen.
    b. het Uitvoeringsinstituut WerknemersVerzekeringen (UWV).
    c. verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van uitkeringen bij arbeidsongeschiktheid en het vaststellen van reserveringen op uitkeringen, mits het slechts de volgende gegevens bevat:
        - naam;
        - datum van de eerste dag van het verzuim;
        - percentage van arbeidsongeschiktheid;
        - datum van herstel;
        - vangnetstatus en eventueel regresrecht.
    d. instituten ten behoeve van wetenschappelijke of statistische doeleinden indien en voor zover deze persoonsgegevens niet meer herleidbaar tot betrokkene zijn.

12. Rechten betrokkenen

1. Bloeij B.V. erkent de rechten van betrokkenen, handelt daarmee in overeenstemming en bewerkstelligt dat betrokkenen deze rechten daadwerkelijk kunnen uitoefenen. Het betreft in het bijzonder de volgende rechten:

a. Inzage

Een betrokkene heeft recht op inzage van de door Bloeij B.V. verwerkte persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten

en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de betrokkene zijn vermeld, kan Bloeij B.V. het recht op inzage beperken.
Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft Bloeij B.V. voorts informatie over:

- de verwerkingsdoeleinden;
- de categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt;
- de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- (indien van toepassing) ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
- (indien mogelijk) hoe lang de gegevens worden bewaard;
- dat de betrokkene het recht heeft om te verzoeken dat de persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens;
- het feit dat de betrokkene een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- de bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de betrokkene zelf zijn verkregen;
- het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de betrokkene;
- de passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

b. Verbetering, aanvulling, verwijdering

Bloeij B.V. verbetert de persoonsgegevens van een betrokkene in het geval de betrokkene terecht heeft aangegeven dat de gegevens onjuist zijn en Bloeij B.V. vult de persoonsgegevens van een betrokkene aan indien de betrokkene terecht om aanvulling heeft verzocht. Voorts kan de betrokkene verzoeken om verwijdering van zijn persoonsgegevens. Bloeij B.V. gaat daartoe over indien is voldaan aan een wettelijke grondslag voor het verzoek, tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen of dit een onredelijke inspanning zou vergen.

c. Beperken verwerking

De betrokkene kan voorts verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken, namelijk indien hij een verzoek tot verbetering heeft gedaan, of als de gegevensverwerking onrechtmatig is en hij zich tegen het wissen van de persoonsgegevens verzet, als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking, indien hij bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking. Bloeij B.V. staakt dan de verwerking, tenzij de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking, Bloeij B.V. de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.

d. Kennisgevingsplicht

Als Bloeij B.V. op verzoek van een betrokkene een verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft

beperkt, zal Bloeij B.V. eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren.

e. Overdracht

De betrokkene heeft het recht zijn persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm van Bloeij B.V. te ontvangen en deze vervolgens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen of Bloeij B.V. te verzoeken deze gegevens rechtstreeks aan de andere verwerkingsverantwoordelijk te zenden, indien dit technisch mogelijk is.

f. Bezwaar

Indien Bloeij B.V. persoonsgegevens verwerkt op de grondslag van artikel 7 onder e van dit reglement, kan de betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. In dat geval staakt Bloeij B.V. de verwerking van de betreffende persoonsgegevens, behalve als naar het oordeel van Bloeij B.V. het belang van Bloeij B.V., het belang van derden of het algemeen belang in het betreffende concrete geval zwaarder weegt of Bloeij B.V. de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak.

2. Bloeij B.V. handelt een verzoek van een betrokkene zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek, af. Afhankelijk van de complexiteit en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met twee maanden worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de betrokkene daarover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt. Wanneer Bloeij B.V. geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt Bloeij B.V. onverwijld en uiterlijk binnen een maand na ontvangst mede waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de betrokkene over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

3. Indien voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken. Als de toestemming wordt ingetrokken, staakt Bloeij B.V. de verwerking van persoonsgegevens, behalve als er een andere grondslag (zoals bedoeld in artikel 7) voor de gegevensverwerking is. Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van verwerkingen die reeds hebben plaatsgevonden niet aan.

13. Transparantie

Bloeij B.V. informeert de betrokkene(n) actief over de verwerking van hun persoonsgegevens, in ieder geval door middel van een laagdrempelige Privacyverklaring. Deze Privacyverklaring is te vinden op de website van Bloeij B.V.. In de Privacyverklaring wordt in ieder geval de volgende informatie vermeld:

a. de contactgegevens van Bloeij B.V.;
b. de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van Bloeij B.V.;
c. de doeleinden van de gegevensverwerking en de grondslagen voor de verwerking;
d. een omschrijving van de belangen van Bloeij B.V. indien de verwerking wordt gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van Bloeij B.V.;
e. de (categorieën) ontvangers van de persoonsgegevens, zoals verwerkers of derden;

f. in voorkomend geval: of de persoonsgegevens worden verzonden aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER);
g. hoe lang de persoonsgegevens zullen worden bewaard;
h. dat de betrokkene het recht heeft om Bloeij B.V. te verzoeken om inzage, verbetering of verwijdering van persoonsgegevens, en dat hij het recht heeft om te verzoeken om beperking van de verwerking, om bezwaar te maken of om een beroep te doen op het recht van gegevensoverdraagbaarheid;
i. dat de betrokkene het recht heeft om zijn toestemming in te trekken, als de gegevensverwerking is gebaseerd op toestemming;
j. dat de betrokkene het recht heeft om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
k. of de verstrekking van de persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is, dan wel een noodzakelijke voorwaarde is om een overeenkomst te kunnen sluiten, en of de betrokkene verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken en wat de gevolgen zijn indien hij de persoonsgegevens niet verstrekt;
l. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, vergezeld van nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene.

14. Klachten

1. Wanneer een betrokkene van mening is dat het doen of nalaten van Bloeij B.V. niet in overeenstemming is met de AVG, dit reglement of (andere) toepasselijke wet- of regelgeving, dan kan een klacht worden ingediend overeenkomstig de binnen Bloeij B.V. geldende klachtenregeling. Een betrokkene kan zich eveneens wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming van Bloeij B.V.: Dhr. Jos Maas via jos.maas@driessengroep.nl.
2. Als een klacht naar de mening van betrokkene door Bloeij B.V. niet correct is afgewikkeld, kan hij zich wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

15. Onvoorziene situatie

Indien zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement, neemt de directie van Bloeij B.V. de benodigde maatregelen, en wordt beoordeeld of dit reglement dientengevolge moet worden aangevuld of aangepast.

16. Wijzigingen reglement

1. Dit reglement is vastgesteld door de directie van Bloeij B.V.. Het reglement wordt gepubliceerd op de website van Bloeij B.V.. Het reglement wordt verder actief onder de aandacht gebracht, bijvoorbeeld door middel van verwijzing in de informatieplicht aan betrokkene en het Privacystatement.
2. De directie kan dit reglement wijzigen. Het verdient daarom aanbeveling periodiek op de website van Bloeij B.V. te kijken naar de meest recente versie.

Bijlage A: Toegang tot de persoonsgegevens

1. Alleen die medewerkers van Bloeij hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken.
2. Derden die door Bloeij zijn ingehuurd of anderszins zijn aangesteld om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken en zijn contractueel tot geheimhouding verplicht.
3. Elektronische (medische) persoonsgegevens worden zodanig beveiligd dat onbevoegden geen toegang kunnen krijgen tot deze gegevens.
4. In het kwaliteitsmanagementsysteem van Bloeij is aangegeven wie toegang heeft tot de registratiesystemen en hoe de autorisaties worden toegekend en beheerd.
5. Per gegevenscategorie is hieronder weergegeven vanuit welke functie(groep), welke toegang, is verschaft tot welke gegevens binnen een categorie.

Autorisatieschema				
Functie	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Directeur	-	-	-	V
Productmanager	-	-	-	V
Projectmanager	-	-	-	V
Coördinator kwaliteit & proces	V	V	V	V
Adviseur aanbestedingen & sales	-	-	-	V
Adviseur mens, werk & klantrelatie	-	-	-	V
Adviseur mens, werk & gezondheid	M	M	R	V
Adviseur mens, werk & mobiliteit	M	M	-	V
Adviseur mens, werk & preventie	-	-	-	V
Basisarts/bedrijfsarts/stafarts	M	M	M	V
Consultant Hoger Veiligheidskundige	-	-	-	R
Consultant Arbeid en Organisatie	-	-	-	R
Consultant Arbeidshygiënist	-	-	-	R
Arbeidsdeskundige	R	R	-	R
Arbeidsjurist	R	R	-	R
Receptionist	-	-	-	R
Medewerker helpdesk	-	-	-	V
Business controller	-	-	-	V
Concern jurist	-	-	-	R
Privacy officer	-	-	-	R
Manager ICT	-	-	-	R
Manager finance & compliance	-	-	-	V
Verklaring van de gebruikte letters en tekens R = raadplegen; M = raadplegen, invoeren/muteren; V = raadplegen, invoeren/muteren en verwijderen; - = geen toegang				

Categorie A
Dit zijn de gegevens die een rol spelen bij de overeenkomst tussen Bloeij en werkgever. Het zijn hoofdzakelijk proces- en administratieve gegevens, en enkele gegevens over de gezondheid, die de werkgever, de verzuimverzekeraar in de hoedanigheid van claimbeoordelaar, de casemanager en Bloeij/bedrijfsarts mogen verwerken. Hiertoe behoren onder meer:
• NAW-gegevens van de betrokkene;
• loongegevens van de betrokkene;
• datum eerste verzuimdag;
• datum van (gedeeltelijk) herstel;
• (vermoedelijke) duur van het verzuim;
• arbeidsongeschiktheidspercentage of het percentage loonwaarde;
• percentage aantal uren per dag of per week dat de werknemer eigen of passend werk kan verrichten, met vermelding van de aanvangsdatum (opbouwschema);
• of sprake is van enige vorm van schadeloosstelling, zoals vangnetsituatie of regres;
• of sprake is van loonopschorting of loonstopzetting;
• of en wanneer een interventie is ingezet;
• of een plan van aanpak is opgesteld;
• of de activiteiten uit het plan van aanpak (tijdig) worden uitgevoerd.

Categorie B
Dit zijn gezondheidsgegevens over de verzuimbegeleiding en re-integratie van de betrokkene. Hiertoe behoren onder meer:
• visie van de bedrijfsarts op de te re-integreren zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
• vertaling van de medische gegevens door de bedrijfsarts naar beperkingen en mogelijkheden van de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
• WVP-rapportages, zoals het plan van aanpak en de probleemanalyse;
• belastbaarheid: de werkzaamheden waartoe de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer nog wel of niet meer toe in staat is, de fysieke en mentale mogelijkheden en beperkingen;
• advies over eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen die nodig zijn;
• advies over een interventie gericht op het verhogen van de belastbaarheid;
• planning traject van de re-integratie;
• de wens van de werknemer ten aanzien van soort werk, niveau, arbeidspatroon en scholing;
• fase-indeling met betrekking tot de arbeidsmarkt.

Categorie C
Dit zijn bijzondere persoonsgegevens die in het kader van een medisch onderzoek of een medische behandeling door een arts worden verwerkt. In het proces rondom verzuim is de verwerking van deze gegevens voorbehouden aan Bloeij/ bedrijfsarts of de medisch adviseur van het reïntegratiebedrijf of – afdeling van de verzekeraar. Hiertoe behoren onder meer:
• diagnose en behandelgegevens;
• oorzaak en aard van de ziekte/aandoening;
• informatie waaruit de diagnose en/of de aard en oorzaak ven de ziekte/aandoening is af te leiden;
• interventies nodig voor het wegnemen of verminderen van de beperkingen dan wel voor het vinden van arbeid of het aanpassen van de arbeid.

Categorie D
Dit zijn algemene gegevens van de werkgever en betrokkene. Hiertoe behoren onder meer:
• NAW-gegevens van de werkgever;
• NAW-gegevens van de betrokkene;
• Offertes, opdrachtbevestigingen, contracten en overeenkomsten;
• Facturatiegegevens